

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА**

**Затверджено:**

Рішенням Вченої ради Уманського НУС  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Олена НЕПОЧАТЕНКО

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ДО  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «УМАНСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ УМАНСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА» В 2022 РОЦІ**

Розглянуто на засіданні  
педагогічної ради коледжу  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.

Директор \_\_\_\_\_ Віталій КУЖЕЛЬ

Проведення освітньої діяльності в Відокремленому структурному підрозділі Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2019 № 979-л в межах ліцензованих обсягів.

Перелік спеціальностей:

071 Облік і оподаткування;

072 Фінанси, банківська справа та страхування;

121 Інженерія програмного забезпечення;

122 Комп'ютерні науки;

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка;

206 Садово-паркове господарство;

208 Агроінженерія.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 364 від 20 квітня 2022 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022р. за № 486/37822.

### **I. Загальні положення**

1. ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» оголошує набір на підготовку фахівців з фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. таблицю 1).

2. До ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути фахову передвищу освіту. Особи без громадянства мають право на здобуття фахової передвищої освіти крім права на здобуття фахової передвищої освіти за рахунок коштів державного бюджету України та місцевих бюджетів.

Прийом до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

3. Надання місць у гуртожитку гарантовано. В гуртожитку створені належні соціально-побутові умови для проживання студентів (додаток 1).

### **II. Організація прийому до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС»**

1. Організацію прийому вступників до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Уманського національного університету садівництва. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВСП Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС, затвердженим педагогічною радою ВСП Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС та Вченою радою Уманського національного університету садівництва у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС

оприлюднюється на веб-сайті ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

2. Голова приймальної комісії – директор ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

### **III. Прийом на навчання до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС»**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень

кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового

молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, якісамостійно формує ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за

№ 505/36127 (далі - наказ № 271).

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно

проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

## **V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) – регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освітита загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в

межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

## VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

### Денна форма навчання

Етапи вступної компанії	вступники на основі		
	базової загальної середньої освіти	повної загальної середньої освіти	освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника
Початок прийому заяв та документів	30 червня	14 липня	
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18 год. 00 хв. 13 липня	о 18 год. 00 хв. 05 серпня	
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання		о 18 год. 00 хв. 31 серпня	
Строки проведення коледжем співбесіди	з 14 до 21 липня	з 08 до 16 серпня	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 26 липня	не пізніше 12.00 год. 01 вересня	
Строки вибору вступниками місця навчання	до 12.00 год. 28 липня	до 12.00 год. 06 вересня	
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням не пізніше 18.00 години 30 липня; за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 03 серпня, додаткове зарахування не пізніше 31 жовтня	за державним замовленням не пізніше 12.00 години 08 вересня; за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 12.00 години 16 вересня, додаткове зарахування не пізніше 30 листопада	

### Заочна форма навчання

Етапи вступної компанії	вступники на основі	
	повної загальної середньої освіти	освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

Початок прийому заяв та документів	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18 год. 00 хв. 30 серпня
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	
Строки проведення коледжем співбесіди	з 31 серпня до 06 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 07 вересня
Строки вибору вступниками місця навчання	до 12.00 години 09 вересня
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням не пізніше 12.00 години 12 вересня, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 13 вересня

**Додатковий прийом документів для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб**

Етапи вступної компанії	вступники на основі	
	базової загальної середньої освіти	повної загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	10 жовтня	7 листопада
Закінчення прийому заяв та документів	22 жовтня	19 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	26 жовтня	23 листопада
Строки вибору вступниками місця навчання	27 жовтня	24 листопада
Терміни зарахування вступників	28 жовтня	25 листопада

3. Приймальна комісія працює щоденно з 8 до 18 години.

**VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС»**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» у порядку, визначеному законодавством.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідoctва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);



військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Заклади освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного

замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

### **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках;

в інших випадках – відповідно до Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місце державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови; математика, або історія України) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на

місця державного замовлення:

**КБ = УС,**

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7. ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови приймальних комісій ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» не пізніше 1 червня.

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», розглядає апеляційна комісія цього ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

## **ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно намісця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія,

територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup>

Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія I та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови

про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **Х. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності: вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної

усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного або регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені цим Порядком та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цих Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цього Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIV цих Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **ХІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у розділі XI цього Порядку, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XI цього Порядку.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку



навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Правилами прийому, зберігаються у ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента доіншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

### **ХІІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. Заклад освіти самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу X цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу IX цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу X цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб,

зазначених в абзаці другому цього пункту, ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

#### **XIV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти або керівником закладу вищої освіти, у структурі якого знаходиться заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVII цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

#### **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Відповідальний секретар  
приймальної комісії**

**Інна БАБІЙ**

*Додаток 1 до Правил прийому на навчання до ВСП  
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу  
Уманського НУС» в 2022 році*

## **УМОВИ ПОСЕЛЕННЯ ВСТУПНИКІВ ТА СТУДЕНТІВ ДО ГУРТОЖИТКУ**

Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до їх заяв та регламентується «Положенням про студентський гуртожиток ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС».

В гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти на період навчання. Студенти I курсу забезпечуються гуртожитком на 100%.

Особи, які згідно наказу директора зараховані до числа студентів прибувають до гуртожитку в терміни зазначені у виклику на поселення.

Для організованого поселення в гуртожиток необхідно:

1. На підставі паспорту чи свідоцтва про народження необхідно отримати ордер на поселення у паспортиста гуртожитку і зареєструватися в нього.
2. Військовозобов'язаним та призовникам стати на військовий облік.
3. З метою забезпечення санітарних вимог та безпеки життя та здоров'я мешканців гуртожитку, при поселенні додаються: довідка про проходження флюорографії, та епітоточення.
4. Облік ордерів та оформлення необхідних документів здійснюється комендантом гуртожитку.
5. Комендант уповноважений укладати угоди на проживання в гуртожитку та ознайомити мешканців з правилами внутрішнього розпорядку та пожежної безпеки.
6. Згідно укладеної угоди студент здійснює оплату вартості проживання не менш ніж за семестр, що підтверджує квитанцією з банку.
7. На підставі вищевказаних дій студент отримує перепустку де вказується адреса гуртожитку та номер кімнати.

## **ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ПРИ ПРИЙМАЛЬНІЙ КОМІСІЇ ВСП АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО НУС**

1. Акредитація працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» проводиться з метою:

- сприяння роботі працівників засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків;

- надання можливостей для всебічного та об'єктивного висвітлення засобами масової інформації діяльності приймальної комісії.

2. Акредитація працівників засобів масової інформації при ВСП Агротехнічний коледж Уманського НУС здійснюється Приймальною комісією.

Приймальна комісія при проведенні акредитації керується положеннями Конституції України (254к/96-ВР), законів України "Про інформацію" (2657-12), "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні" (2782-12), "Про телебачення і радіомовлення" (3759-12), "Про систему суспільного телебачення і радіомовлення в Україні" (485/97-ВР), "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" (539/97-ВР), "Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів" (540/97-ВР), іншими нормами чинного законодавства України.

3. Приймальною комісією видаються перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації.

4. Перепустки (акредитаційні картки) тимчасової акредитації видаються Приймальною комісією журналістам і технічним працівникам, які є штатними працівниками вітчизняних регіональних та зарубіжних засобів масової інформації і відповідно до заявки на акредитацію мають на певний час цільове завдання з висвітлення діяльності Приймальної комісії.

Строк дії перепустки (акредитаційної картки) тимчасової акредитації не може перевищувати одного місяця.

Перепустки (акредитаційні картки) забезпечують право входу журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до: приміщень ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» під час прийому документів, проведення засідань приймальної комісії, робочі кабінети працівників приймальної комісії на запрошення відповідальних працівників та за попереднім погодженням.

5. Про порядок і терміни проведення акредитації, у тому числі про день початку акредитації, приймальна комісія повідомляє через Веб-сайт ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського НУС» не пізніше ніж за тиждень до дня початку акредитації.

Видача пропусків (акредитаційних карток) проводиться приймальною комісією протягом місяця з дня початку акредитації.

6. Заявка на акредитацію для журналістів і технічних працівників засобів масової інформації подається до Приймальної комісії на бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації, завіреним печаткою.

7. Вітчизняні засоби масової інформації у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають: засновників або видавців засобу масової інформації; його статутні завдання; періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів масової інформації); сферу (регіон) поширення засобу масової інформації; адресу засобу масової інформації; номери телефонів керівників засобу масової інформації; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації засобу масової інформації; потребу засобу масової інформації в кількості не більше 2 акредитаційних карток, список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по-батькові яких Приймальна комісія вписуватиме в акредитаційні картки; по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться акредитаційними картками.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію свідоцтва про їх державну реєстрацію відповідним державним органом (друковані засоби масової інформації додають також два останні примірники видання).

Телерадіо організації до заявки на акредитацію чи додаткову акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення; телерадіомовні організації - виробники продукції (студії-виробники) - копію договору з телерадіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають: засновників; адресу; номери телефонів керівництва; номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації; потребу в кількості перепусток (акредитаційних карток); список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться перепустками (акредитаційними картками), прізвище, ім'я та по-батькові яких Прес-служба вписуватиме в перепустки (акредитаційні картки); по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними картками.

8. Для отримання перепустки (акредитаційної картки) журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками засобів масової інформації, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю із засобом масової інформації.

9. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених відповідно у пункті 7 цього Положення, Приймальною комісією не розглядається.

10. У разі втрати перепустки (акредитаційної картки) керівник засобу масової інформації зобов'язаний у письмовій формі повідомити Приймальну комісію про втрату або пошкодження перепустки (певної акредитаційної картки) та може одночасно у зв'язку з цим звернутись до Приймальної комісії з поданням про поновлення перепустки (акредитаційної картки).

11. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався перепусткою (акредитаційною картою), керівник відповідного засобу масової інформації у дводенний строк зобов'язаний повідомити про це Приймальну комісію.

При цьому відповідна перепустка (акредитаційна картка) анулюється Приймальною комісією, після чого керівник відповідного засобу масової інформації може звернутись до Приймальної комісії із заявою про видачу перепустки (акредитаційної картки) іншому працівнику засобу масової інформації.

12. Приймальна комісія зобов'язана невідкладно письмово повідомити коменданту охорони Уманського НУС про анулювання перепустки (акредитаційної картки) працівника відповідного засобу масової інформації. Питання про видачу нової акредитаційної картки у цьому випадку розглядається Приймальною комісією протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

13. Працівники засобів масової інформації, а також журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками засобів масової інформації, можуть бути позбавлені акредитації Приймальною комісією у разі порушення ними: законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації; порядку роботи Приймальної комісії, допуску до приміщень Уманському НУС, порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів; вимог професійної етики. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналісту чи технічному працівнику засобу масової інформації або журналісту, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації, Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулось позбавлення акредитації. Таке повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

### **ЗРАЗОК ПЕРЕПУСТКИ (АКРЕДИТАЦІЙНА КАРТКА)**

<b>Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»</b>	
<b>ПЕРЕПУСТКА ( акредитаційна картка)</b>	
П.І.П. представника ЗМІ	
ФОТО печатка	
Назва ЗМІ	
Підпис особи, що видала перепустку. Печатка Приймальної комісії ВСП УФКТБ УНУС	
Дійсна за пред'явлення редакційного посвідчення або документу, що засвідчує особу	

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»**

**Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

**Відділення комп'ютерних систем**

12	Інформаційні технології	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	50	4р		14000	
		122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	25	4р		14000	

**Відділення технічних спеціальностей**

14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	30	3р 5м		14000	
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія	Агроінженерія	190	4р	3р	14000	7000

**Економічне відділення**

07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	80	3р	2р	14000	7000
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	90	3р	2р	14000	7000
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство	25	3р 5м		14000	



Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання зі скороченим терміном навчання на 1 курс та з нормативним терміном навчання на 2 курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

**Денна, Фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання, на 1 курс)**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
<b>Відділення технічних спеціальностей</b>									
Електрозварник ручного зварювання	7212.1	208	Агроінженерія	Агроінженерія	Українська мова Фаховий іспит	1 Курс	3р	75	19
Водій автотранспортних засобів	8322.2								
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	7231.2								
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	7233.2								
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	8331.2								
Рихтувальник кузовів	7213.2								

**Денна, Фаховий молодший бакалавр (з нормативним терміном навчання, на 2 курс)**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
<b>Відділення комп'ютерних систем</b>									
Оператор комп'ютерного набору	4112	121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	Українська мова Фаховий іспит	2 Курс	3р	15	25
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113								
Оператор комп'ютерного набору	4112	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	Українська мова Фаховий іспит	2 Курс	3р	15	9
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113								
<b>Відділення технічних спеціальностей</b>									
Електрослюсар (слюсар) черговий та з ремонту устаткування	7241.1	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Українська мова Фаховий іспит	2 Курс	2р 5м	15	4
Електромеханік з ліфтів	7241.2								
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241.1								
Зарядник холодильних апаратів	8163.2								
<b>Економічне відділення</b>									
Контрорський (офісний) службовець (бухгалтерія)	4121	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Українська мова Фаховий іспит	2 Курс	2р	10	4
Контрорський (офісний) службовець	4121	072	Фінанси, банківська справа	Фінанси, банківська справа та	Українська мова	2 Курс	2р	17	12

(бухгалтерія)			та страхування	страхування	Фаховий іспит				
Квітникар	6113	206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство	Українська мова Фаховий іспит	2 Курс	2р 5м	10	5
Садівник	6113								
Садівник (біля будинку)	6113								
Садовод	6112								

### **Заочна, Фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання, на 1 курс)**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб

#### **Відділення технічних спеціальностей**

Електрозварник ручного зварювання	7212.1	208	Агроінженерія	Агроінженерія	Українська мова Фаховий іспит	1 Курс	3р	10	3
Водій автотранспортних засобів	8322.2								
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	7231.2								
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	7233.2								
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	8331.2								
Рихтувальник кузовів	7213.2								

#### **Економічне відділення**

Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)	4121	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Українська мова Фаховий іспит	1 Курс	2р	9	2
------------------------------------------------	------	-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------------	--------	----	---	---

#### **Примітки:**

\* Дані за результатами прийому у 2021 році

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань)  
Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»**

**Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти**

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (індивідуальна співбесіда)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
<b>Відділення комп'ютерних систем</b>				
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова	100
			2. Математика	100
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1. Українська мова	100
			2. Математика	100
<b>Відділення технічних спеціальностей</b>				
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова	100
			2. Математика	100
208	Агроінженерія	Агроінженерія	1. Українська мова	100
			2. Математика	100
<b>Економічне відділення</b>				
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	100
			2. Математика	100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова	100
			2. Математика	100
206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство	1. Українська мова	100
			2. Математика	100

**Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти**

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів (вступне випробування)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
<b>Відділення комп'ютерних систем</b>				
121	Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100
122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100
<b>Відділення технічних спеціальностей</b>				
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100
208	Агроінженерія	Агроінженерія	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100
<b>Економічне відділення</b>				
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100
206	Садово-паркове господарство	Садово-паркове господарство	1. Українська мова	100
			1. Українська мова та література	100
			2. Математика	100
			2. Історія України	100