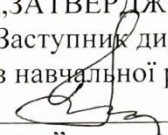


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного університету садівництва»

Циклова комісія гуманітарних дисциплін

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
Заступник директора
з навчальної роботи

Н. Николіук
„01” „09” 2023 року

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

ПРАВОЗНАВСТВО

Галузь знань	07 Управління та адміністрування 20 "Аграрні науки і продовольство" 14 "Електрична енергія" 0501 Інформатика та обчислювальна техніка 12 Інформаційні технології
Спеціальність	071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування 208 Агроінженерія 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 122 Комп'ютерні науки 121 Інженерія програмного забезпечення
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр

2023

Розробник: Менчинська Віталія Вікторівна, викладач вищої кваліфікаційної категорії ВСП «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

Програма затверджена на засіданні циклової комісії гуманітарних дисциплін.

Протокол № 1 від „ 01 ” 09 2023 року

Голова циклової комісії



Таміла КОВТУН

Вступ

Сьогодні ми всі є свідками та учасниками створення новітньої Української держави. Більш ніж тисячолітній досвід суспільної та політичної консолідації українського народу є ґрунтовним фундаментом сучасного українського права. Право, створюване в Україні, є засобом укріплення нашої держави, утвердження права української нації, спрямоване на створення власної держави. Держава і право – нероздільні поняття, вони виникають одночасно в процесі еволюції людини та суспільства.

Побудова Української держави неможлива без високої правової культури людей, які здійснюють цей процес, без глибоких знань про права та обов'язки, вивчення чинного законодавства. Саме тому оволодіти правовими знаннями громадяни України повинні вже у навчальному закладі.

Без належного рівня правових знань і навичок правомірної поведінки неможлива свідома участь особи в суспільному та державному житті. Правовій освіті громадян України сьогодні приділяється певна увага з боку держави, її інститутів та установ. Важливе місце в системі правової освіти належить зокрема загальнообов'язковому курсу “Правознавство”.

1. Мета, завдання навчальної дисципліни, компетентності та очікувані результати навчання

Програма з правознавства призначена для студентів закладів фахової передвищої освіти неюридичних спеціальностей.

В умовах проведення економічної і правової реформ, удосконалення правових інститутів незалежної України, поглиблення демократії, укріплення правових гарантій реалізації та захисту прав і свобод громадян особливого значення набуває формування у сучасного студента високого рівня юридичної обізнаності, правосвідомості та активної суспільної позиції, яка базується на ретельному знанні нормативних актів та правових механізмів захисту інтересів людини у державі.

Ця мета повинна бути досягнута незалежно від професійної спрямованості навчання, вона є невід'ємною частиною сучасної освіти за будь-якою спеціальністю і повинна складати один із обов'язкових елементів підготовки висококваліфікованого фахівця.

Предметом навчальної дисципліни є сукупність суспільних відносин, які складаються в процесі дослідження загальних закономірностей зародження, еволюційного розвитку правових систем, галузей та інститутів права держав, аналіз відомих дослідникам пам'яток права, усвідомлення студентами нерозривності європейсько-правової та світової традицій, яка має беззастережний вплив на формування правової системи України.

Підвищення ефективності та вдосконалення юридичної освіти в навчальних закладах може бути досягнуто завдяки підвищенню рівня викладання та зацікавленню студентів суспільно-правовими знаннями.

Курс правознавства спрямований на формування та поглиблення уяви сучасної молодшої людини, яка здобуває базові знання за будь-яким фахом, про принципи взаємодії людини та держави, людини та суспільства, на надбання практичних навичок, застосування отриманих знань у реальному житті.

Результатом оволодіння студентом базовими знаннями курсу правознавства повинно стати формування у молодшої людини правосвідомості та навичок правомірної поведінки.

Метою навчальної дисципліни „Правоознавство” є засвоєння студентами основних теоретичних положень і понять національного права України, розуміння ними Конституції та чинного законодавства України, закономірностей побудови правової держави, формування у них високого рівня правової свідомості та правової культури, вміння тлумачити і правильно застосовувати нормативно-правові акти у практичній діяльності, грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися у сучасному правовому полі.

Курс “Правоознавство” як навчальна дисципліна передбачає вивчення основних положень теорії держави та права, конституційних засад української держави та методів державного управління, головних інститутів адміністративного, кримінального, цивільного, трудового, сімейного та інших галузей українського права.

Вирішення практичних завдань із різних галузей правових знань допоможе студенту навчитись швидко розв'язувати складні ситуації, із якими він може зустрітись у професійному та особистому житті.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти спеціальності 701 «Облік і оподаткування» оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність: нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Результати навчання:

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти спеціальності 702 «Фінанси, банківська справа та страхування» оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність: нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування

Результати навчання:

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти спеціальності 208 «Агроінженерія» оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність: нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 11. Здатність забезпечувати безпечну роботу машин і обладнання та організувати роботу людей відповідно до вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Результати навчання:

РН 1. Застосовувати у професійній діяльності знання із загальнотехнічних, гуманітарних та природничих наук.

РН 02. Спілкуватись державною та іноземною мовами усно і письмово у професійній діяльності.

РН. 14. Дотримуватись вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність:

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК5. Здатність працювати в команді

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК7. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК8. Здатність виконувати професійні обов'язки із дотриманням вимог правил охорони праці та безпеки життєдіяльності, електробезпеки, виробничої санітарії та охорони навколишнього середовища

СК12. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо забезпечення бізнес-планування та економічної ефективності діяльності в галузі обслуговування та ремонту електропобутової техніки

Результати навчання:

РН1. Застосовувати у професійній діяльності знання з фундаментальних і прикладних наук

РН2. Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

РН4. Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел

РН5. Працювати самостійно та в команді

РН8. Використовувати нормативні документи і правила безпеки праці під час вирішення професійних завдань

РН20. Вирішувати спеціалізовані завдання із дотримання вимог чинної нормативної документації для проектування

РН21. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог охорони праці та збереження життя, здоров'я та працездатності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти спеціальності 122 «Компютерні науки» оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність: нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК6. Здатність застосовувати методи та засоби захисту програмного забезпечення та даних від несанкціонованого доступу в умовах супроводження та експлуатації програмних систем і комплексів.

СК13. Здатність приймати обґрунтовані рішення щодо забезпечення бізнес-планування та економічної ефективності діяльності в галузі інформаційних технологій.

Результати навчання:

РН1. Аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними.

РН2. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з професійних питань.

РН28. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог охорони праці та збереження життя, здоров'я та працездатності; вміти використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувач освіти спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» оволодіває такими компетентностями та набуває таких результатів навчання:

Інтегральна компетентність: нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність алгоритмічно та логічно мислити.

СК02. Здатність вдосконалювати знання і навички в галузі інформаційних технологій та усвідомлення важливості навчання протягом усього життя.

Результати навчання:

РН01. Застосовувати основні принципи професійної етики у галузі програмної інженерії, усвідомлювати їх соціальну значимість та культурні аспекти в професійній діяльності.

РН15. Аналізувати та узагальнювати необхідну інформацію з різних джерел та ресурсів для розв'язання професійних задач з урахуванням сучасних досягнень інформаційних технологій.

2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Тема 1. Загальне вчення про державу.

Поняття і ознаки держави. Особливості державної влади. Основні теорії походження держави. Поняття та види влади. Поняття функцій держави та їх класифікація. Поняття форми держави. Класифікація держав за їх формою. Основні форми правління. Поняття, ознаки та види монархій та республік. Форми державного устрою. Поняття та ознаки унітарної держави, федерації, конфедерації та імперії. Державно-політичні режими. Демократія та її ознаки.

Теорія розподілу влад.

Правова держава: поняття та її ознаки, шляхи формування правової держави в Україні.

Тема 2. Загальне вчення про право.

Поняття та види соціальних норм. Поняття, ознаки та функції права. Джерела права. Норми права, їх види та структура. Система права. Поняття, форми та способи реалізації права.

Закони та підзаконні нормативно-правові акти.

Правовідносини: поняття, ознаки, склад. Юридичні факти.

Правомірна поведінка, правопорушення, юридична відповідальність.

Тема 3. Основи конституційного права.

Конституційне право як галузь права. Конституційні правовідносини. Основи конституційного ладу в Україні. Конституція України – Основний Закон держави.

Правові засади громадянства: поняття, підстави набуття та припинення. Права, свободи та обов'язки людини та громадянина. Конституційні обов'язки громадян України. Порядок призову на військову службу та її проходження. Альтернативна служба.

Правовий статус і повноваження Верховної Ради України. Правовий статус і повноваження Президента України. Правовий статус і повноваження Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та місцевих органів виконавчої влади. Органи місцевого самоврядування в Україні, їх повноваження.

Тема 4. Основи адміністративного права.

Поняття адміністративного права як галузі права. Адміністративно-правові відносини.

Державне управління. Статус державних службовців.

Адміністративне правопорушення та його склад. Адміністративні стягнення: поняття та види. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності.

Тема 5. Основи цивільного права.

Цивільне право як галузь права. Принципи та джерела цивільного права України.

Цивільні правовідносини, їх класифікація. Об'єкти цивільних правовідносин. Суб'єкти цивільного права. Фізичні особи як суб'єкти цивільного права. Цивільна правоздатність та дієздатність фізичних осіб. Юридичні особи як суб'єкти цивільного права.

Право власності: поняття та зміст. Форми права власності. Підстави виникнення і припинення права власності. Цивільно-правовий захист права власності.

Тема 6. Загальні положення про зобов'язання, правочин, договір.

Зобов'язання: поняття, зміст, підстави виникнення. Сторони у зобов'язанні. Форми зобов'язання. Загальні умови виникнення зобов'язань. Забезпечення виконання зобов'язань. Відповідальність у разі порушення зобов'язань. Припинення зобов'язань.

Договір, загальні поняття.

Правочин, загальні поняття, види правочинів.

Тема 7. Характеристика окремих видів договорів.

Договір купівлі-продажу: порядок укладання, вимоги до форми. Права, обов'язки і відповідальність сторін за порушення договору.

Поняття і значення договору міни.

Поняття і особливості договору дарування.

Поняття і значення договору поставки. Права та обов'язки сторін за договором поставки. Порядок прийняття продукції за кількістю та якістю.

Договір контрактації сільськогосподарської продукції. Поняття, порядок укладання, зміст договору, відповідальність сторін.

Поняття і місце застосування договору майнового найму. Порядок укладання. Права та обов'язки сторін. Припинення договору.

Договір підряду: поняття, види. Сторони у договорі підряду. Предмет договору. Права, обов'язки і відповідальність сторін за договором підряду.

Тема 8. Основи трудового права. Трудовий договір.

Поняття, принципи та джерела трудового права.

Суб'єкти трудових правовідносин. Трудові права громадян. Колективний договір.

Поняття і зміст трудового договору. Трудовий контракт як особлива форма трудового договору. Порядок укладання трудового договору. Підстави припинення трудового договору. Підстави розірвання трудового договору за ініціативою працівника. Підстави розірвання трудового договору за ініціативою власника або уповноваженого ним органу.

Тема 9. Робочий час і час відпочинку. Право на відпустку.

Поняття робочого часу. Скорочений неповний робочий час. Режим робочого часу.

Час відпочинку. Вихідні, святкові і неробочі дні. Право на відпустку. Додаткові відпустки.

Форми і системи оплати праці працівників за трудовим законодавством України. Порядок виплати заробітної плати. Відрахування з заробітної плати.

Матеріальна відповідальність працівників. Умови притягнення до матеріальної відповідальності за трудовим правом. Види матеріальної відповідальності.

Тема 10. Основи кримінального права.

Кримінальне право як галузь права.

Кримінальний закон: поняття, дія кримінального закону у просторі, часі та за колом осіб. Кримінальна відповідальність: поняття, ознаки та підстава.

Злочин: поняття та ознаки. Класифікація злочинів. Склад злочину. Співучасть у злочині. Стадії злочину. Обставини, що виключають злочинність діяння.

Покарання: поняття та види. Загальні засади призначення покарання.

Тема 11. Загальні положення сімейного права України.

Сімейне право як галузь права. Джерела сімейного права. Суб'єкти сімейних правовідносин. Родичи прямої лінії споріднення. Повнорідні, неповнорідні брат і сестра

Поняття шлюбу та сім'ї. Умови та порядок укладання шлюбу. Підстави та порядок припинення шлюбу. Визнання шлюбу недійсним. Особисті та майнові права і обов'язки подружжя. Особисті та майнові права і обов'язки батьків та дітей. Усиновлення (удочеріння). Порядок та підстави позбавлення батьківських прав. Опіка і піклування.

Тема 12. Загальні положення нотаріату України.

Поняття і завдання нотаріату України.

Заповіт. Вчинення нотаріальних дій у державних нотаріальних конторах України.

Тема 13. Основи фінансового права.

Фінансове право як галузь права. Джерела фінансового права. Фінансово-правові відносини.

Бюджетне право, бюджетні правовідносини та їх суб'єкти. Бюджетна система України. Бюджетний устрій та його принципи. Бюджетний процес.

Поняття і предмет податкового права України. Поняття податку та види податків.

Правові основи банківської діяльності. Банк, як інститут фінансово-кредитної системи. Функції НБУ за чинним законодавством. Поняття банківської таємниці.

3. Список рекомендованої літератури

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР.
2. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III.
3. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року № 322-VIII.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 року № 8073-X.
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 року № 435-IV.
6. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 року № 2947-III.

Підручники, навчальні посібники

1. Административное право Украины [Текст]: учеб. /Под. общ. ред. С.В. Кивалова. –Х.: Одиссей, 2004. -880с. 25.Александров Ю.В.
2. Кримінальне право України. Загальна частина [Текст]: підруч./ Ю.В.Александров, В.А.Клименко. - –К.; МАУП, 2004. -326с.
3. Балакірева С. Р. Конституційне право України [Текст]: навч. посіб. – К.; 2003. - 210 с. Беленчук І.А. Адміністративне право України [Текст]: навч. посіб. / І.А.Беленчук.–К.; А.С.К., 2004. -176с.
4. Калітенко О.М. Цивільне та сімейне право України [Текст]: підруч. / О.М.Калітенко О.М.Харитонов.–Х: Одисей, 2004. -640с.
5. Карлицький С.М. Трудове право України [Текст: навч. посіб./ С.М.Карлицький. –К.: Атіка, 2005. -560с.
6. Кельман М. С. Загальна теорія права [Текст]: підруч. / С.М.Кельман, О.Г.Мурашин. – К.: Кондор, 2002. – 353 с.
7. Кириченко В.М. Правознавство: курс лекцій [Текст]: /В.М.Кириченко.- К.:Центр учбової літератури, 2007.- 240 с.
8. Кириченко В.М. Правознавство: модульний курс [Текст]: /В.М.Кириченко.- К.:Центр учбової літератури, 2007.- 328 с.
9. Кириченко В.М. Теорія держави і права: модульний курс [Текст]: навч.посіб./ В.М.Кириченко, О.М.Куракін. - К.:Центр учбової літератури, 2010.- 264 с.
- 10.Кириченко В.М. Термінологічний словник з правознавства [Текст]: навч.посіб. /В.М.Кириченко, О.В.Кириченко- К.: Центр учбової літератури, 2011.- 112 с.
- 11.Кравчук К.І. Опорні конспекти з основ права: курс лекцій [Текст]: навч. посіб. /К.І.Кравчук. –К.: Атіка, 2005. -312с.
- 12.Кримінальне право України: Загальна та особлива частина: [Текст]: навч. посіб. / В.О. Кузнецов, М.П. Стрельбицький, В.К. Гіглевський. – К.: Істина, 2004. -309с.
- 13.Логвінова М. Основи правознавства [Текст]: навч. посіб. /М.Логвінова, В.Кафарський. –К.: Центр навчальної літератури, 2005, -568с

14. Основи правознавства [Текст]: навч. посіб. / За заг. ред. П.І. Гнатенко. – К.: Юридична книга, 2004. -320с.
15. Основи правознавства [Текст]: навч. посіб. / Під загальною ред. В.П. Пастухова. –К.: Алерта. 2005. -377с.
16. Правознавство [Текст]: підруч. / За ред. В. В. Копейчикова. – 7-е вид., стер. – К.: Юрінком Інтер, 2003. – 736 с.
17. Прокопенко В. І. Трудове право України [Текст]: підруч. /В.І.Прокопенко. – Вид. 3-є пер. та доп. – Х.: Консум, 2002. – 528 с.
18. Сімейне право України [Текст]: підруч. /За загл.ред. В.І.Борисової, І.В.Жилінкової. – К.: Юрінком Інтер, 2004. – 264с.
19. Трудове право України: Академічний курс [Текст]: підруч. /П.Д.Пилипенко, В.Я.Буряк, З.Я.Козак та ін. – К.: Ін Юре, 2004. – 536с.
20. Кириченко В.М. Термінологічний словник з правознавства [Текст]: навч.посіб. /В.М.Кириченко, О.В.Кириченко- К.: Центр учбової літератури, 2011.- 112 с.
21. Кравчук К.І. Опорні конспекти з основ права: курс лекцій [Текст]: навч. посіб. /К.І.Кравчук. –К.: Атіка, 2005. -312с.
22. Основи правознавства [Текст]: навч. посіб. / За заг. ред. П.І. Гнатенко. – К.: Юридична книга, 2004. -320с. 31
23. Основи правознавства [Текст]: навч. посіб. / Під загальною ред. В.П. Пастухова. –К.: Алерта. 2005. -377с.

Ресурси мережі Інтернет

1. <http://portal.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://kmu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
3. <http://ccu.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України.
4. <http://president.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Президента України.
5. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
6. <http://www.konspect.com> - Навчальний портал «Готуємось до занять»
7. <http://www.osvita.org.ua/> - Освітній портал
8. <http://student.pp.ua/load> - Студентський портал України
9. <http://studrada.com.ua/libonline> - Центральний юридичний портал України

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

Контроль знань і умінь студентів з дисципліни здійснюється відповідно до системи організації освітнього процесу.

Формою підсумкового контролю є залік.

Форма проведення заліку визначається викладачем і може ґрунтуватися як на традиційній системі опитування за переліком питань, так і на інноваційних освітніх технологіях: тестування тощо. Відповідальність за об'єктивність оцінювання несе педагогічний працівник, на якого покладені відповідні обов'язки.

Для обліку результатів рубіжного та підсумкового контролю використовується поточно-накопичувальна інформація, яка реєструється в журналах обліку відвідування занять студентами та їх успішності.

За рішенням викладача підсумкова оцінка може виставлятися за результатами роботи студента протягом усього семестру, з урахуванням отриманих балів.

Викладач повинен забезпечити прозорість оцінювання якості знань студентів; останні мають право знати всі поточні, проміжні та підсумкові результати оцінювання їх знань.

5. Засоби діагностики успішності навчання

Для підсумкової діагностики успішності навчання використовується усний, письмовий, тестовий, графічний та програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні види контролю:

- Поточний - здійснюється на аудиторних заняттях. За змістом він включає перевірку розуміння та запам'ятовування студентом навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, умінь самостійно опрацьовувати нормативно-правові акти та навчально-методичну літературу, здатність осмислити зміст вивчаємої теми, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал, а також завдань самостійної роботи
- Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування.
- Усна співбесіда методом «нескінченний ланцюжок».
- Підсумковий контроль у вигляді письмової комплексної контрольної роботи, яка охоплює матеріал тем розділу; самостійних письмових робіт; правових диктантів; поточного та підсумкового тестування.

Засобами оцінювання та методами демонстрування студентами результатів вивчення дисципліни «Правознавство» є: усний виступ; виконання письмового завдання; тестування; есе, дайджест; реферат; складання словника основних термінів, що визначені програмою курсу; ведення опорного конспекту лекцій; письмова контрольна робота; інші види навчально-наукової роботи (участь у гуртках, наукових конференціях тощо); підсумкова контрольна робота.

