

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»

Розглянуто та ухвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
протокол № 10 від 4 квітня 2024 року



ПОЛОЖЕНО

Первинна профспілкова організація
працівників КОЛЕДЖУ

Наталія ЦЯПУТА



ЗАТВЕРДЖУЮ

директор

Віталій КУЖЕЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

1. Загальні положення

Виборча комісія з проведення виборів директора (далі - Виборча комісія) Відокремленого структурного підрозділу «Шевченківський фаховий коледж Уманського національного університету садівництва» (далі - Коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101 та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» та діє відповідно до цього Положення, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу та інших чинних нормативно-правових актів.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1 До складу Виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Виборчої комісії. Персональний склад та чисельність Виборчої комісії затверджується наказом директора.

2.2 До складу Виборчої комісії не може бути включена особа, яка:

- є членом Організаційного комітету;
- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу, або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

2.3 Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Директор Коледжу забезпечує створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надає Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечує наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.5 Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про її створення та затвердження її складу.

2.6 Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.7 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1 Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність проведення засідання Виборчої комісії приймається головою Виборчої комісії, а у разі його тимчасової відсутності заступником голови

Виборчої комісії.

3.2 Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Виборчої комісії від її загального складу.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. Завдання і функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу Виборча комісія виконує такі функції:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу (дошки оголошень, офіційний веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі список виборців).

4.2.3. У разі подання кандидатом письмової заяви до Організаційного комітету про зняття його кандидатури та доведення Організаційним комітетом до Виборчої комісії цієї інформації, Виборча комісія вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

4.2.4. Здійснює пломбування скриньки для голосування та її опечатування печаткою Коледжу. Скринька для голосування повинна бути прозора. В засіданні Виборчої комісії під час пломбування скриньки можуть брати участь кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі, представники Засновника та представники Міністерства освіти і науки України.

4.3 Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4 Виготовлення бюлетенів здійснює Виборча комісія не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці.

4.5 Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Коледжу.

4.6 Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна

відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.7 Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Коледжу з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо), не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.8 Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу забезпечують підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування на виборчій дільниці повинно бути обладнане кабінною для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабінки для таємного голосування, виборча скринька були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінці для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення, а також засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.9 На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 11 години в приміщенні актової зали Коледжу.

4.9.1 Виборча комісія в день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

4.9.2 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.9.3 Міністерство освіти і науки України та Уманський національний університет садівництва можуть делегувати до Виборчої комісії своїх представників.

4.9.4 Під час голосування та підрахунку голосів на виборчій дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів (від однієї громадської організації), акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.9.5 Голова Виборчої комісії перед початком голосування (у ході підготовчого засідання):

- надає виборчу скриньку для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам;

- відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчих комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.9.6 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні (далі виборцем), документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.9.7 Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.9.8 У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.9.9 Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.9.10 Після завершення голосування о 15-00 годині приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, представники Уманського національного університету садівництва, кандидати і спостерігачі.

4.10 На етапі встановлення результатів голосування:

4.10.1 Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.10.2 Скринька для голосування відкривається після перевірки цілісності пломб та печаток членами Виборчої комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.10.3 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10.4 Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.10.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.10.6 У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії

має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.10.7 Після розкладення бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.10.8 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.10.9 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду директора Коледжу та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.10.10 Виборча комісія передає протоколи організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника протоколу Засновнику, другий залишається в Коледжі. Разом з протоколами організаційному комітетові передаються усі заяви, та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.11 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.12 Результати виборів оприлюднюються Виборчою комісією протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих в Коледжі, а також на офіційному веб сайті Коледжу.

4.13 Документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.

5 Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком рейтингового голосування, виборчу скриньку для

огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

5.1.4. Передає у день рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6 Умови визнання рейтингового голосування такими, що не відбулося

6.1 Рейтингове голосування вважається таким, що не відбулося, якщо:

- участь у ньому взяли менше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.2 У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.