

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
« УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»

Розглянуто та ухвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
протокол № 10 від 4 квітня 2024 року



ПОЛОЖЕНО

Першինна профспілкoва oрганізація
працівників КОЛЕДЖУ

Наталія ЦЯПУТА



ЗАТВЕРДЖУЮ
директор

Віталій КУЖЕЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ**

**З ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

Умань 2024

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (далі - Організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101 та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (далі - Коледж). Кількість та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу про організацію виборів, який видається протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про затвердження його складу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.3. Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу, а також особи, які є членами Виборчої комісії.

2.4. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.6. З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Коледжу створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

3. Завдання і повноваження Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типовим положенням про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021р. «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 р. за № 479/36101, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва», цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки виборів директора Коледжу організаційний комітет:

- розробляє положення:

- 1) про Організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу;
- 2) про Виборчу комісію з проведення виборів директора Коледжу;
- 3) про порядок обрання представників із числа інших штатних працівників Коледжу, які не належать до педагогічних працівників, для участі у виборах директора коледжу;
- 4) про порядок обрання представників із числа студентів, для участі у виборах директора коледжу;
- 5) про порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів на виборах директора коледжу;
- 6) про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій на виборах директора коледжу;
- 7) про порядок акредитації представників засобів масової інформації на виборах директора коледжу;
- 8) про порядок подання та розгляду скарг під час проведення виборів директора коледжу;

- визначає співвідношення педагогічних працівників, інших штатних працівників а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати

участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах директора коледжу;

- формує та передає Виборчій комісії коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу;

- оприлюднює в одноденний строк інформацію про хід підготовки виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- негайно доводить до відома Виборчої комісії Коледжу інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності);

- сприяє організації роботи громадських спостерігачів, представників ЗМІ і проводить їх акредитацію;

- забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу із категорії працівників, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти;

- забезпечує Виборчу комісію прозорою урною для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує місце для роботи членів Виборчої комісії.

3.4. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Уманського національного університету садівництва, другий - зберігається в Коледжі;

- приймає від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом доби після складання протоколу про результати голосування оприлюднює на офіційному веб-сайті Коледжу результати виборів;

- передає в установленому порядку до архіву коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

4.2. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів Організаційного комітету.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень

іншим особам не допускається.

4.4. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.5. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій дільниці, та давати їм відповідні доручення.

4.6. Засідання проводяться головою Організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.7. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.9. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням голови виконує інший член Організаційного комітету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.