

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
« УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»

Розглянуто та ухвалено на засіданні
Педагогічної ради Коледжу
протокол № 10 від 4 квітня 2024 року



ПОГОДЖЕНО

Первинна професійкова організація
працівників КОЛЕДЖУ

Наталія ЦЯПУТА



ЗАТВЕРДЖУЮ
директор

Віталій КУЖЕЛЬ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК АКРЕДИТАЦІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ
ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ
НА ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА**

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«УМАНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

1.1. Цей порядок визначає умови організації роботи представників ЗМІ під час проведення виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва» (далі - Коледж) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, що проводяться шляхом таємного голосування.

1.2. Акредитації на виборах директора Коледжу підлягають усі без винятку представники вітчизняних і закордонних засобів масової інформації, в тому числі й технічний персонал телерадіокомпаній, які виявили бажання бути присутніми під час проведення виборів.

1.3. Для акредитації на період проведення виборів директора Коледжу необхідно надіслати лист-заявку довільної форми на бланку засобу масової інформації на ім'я Голови організаційного комітету з виборів директора Коледжу, на адресу: Черкаська обл., Уманський р-н., м.Умань, вул. Незалежності, 21 із проханням акредитувати відповідних працівників.

1.4. Лист-заявка повинен містити дані щодо назви ЗМІ, прізвища, імені, по-батькові та посади відповідного представника ЗМІ і має бути підписаний керівником засобу масової інформації та засвідчений печаткою (за наявності). До подання/заяви додають копії документів, що підтверджують реєстрацію ЗМІ, та копії документів, що посвідчують особу журналіста(-ів), технічного(-их) працівника(-ів). У разі неподання всіх документів клопотання про акредитацію не може бути задоволено.

1.5. Акредитацію здійснює організаційний комітет з виборів директора Коледжу шляхом підписання відповідного посвідчення головою організаційного комітету з виборів директора Коледжу або його заступником, шляхом видачі картки акредитації (Додаток № 1).

1.6. Встановлено так званий «квотний принцип» допуску представників ЗМІ на виборчу дільницю — один журналіст та один технічний працівник від кожного ЗМІ (у випадку, якщо приміщення не може вмістити всіх).

1.7. Для безперешкодного пронесення до приміщень, в яких відбуваються вибори директора Коледжу, апаратури та обладнання, необхідних для організації фото- та відеофіксації виборчого процесу, необхідно заздалегідь подати заявку з переліком відповідної техніки.

1.8. Для розташування транспортних засобів телеканалів на території Коледжу необхідно подати заявку з переліком відповідних транспортних засобів.

1.9. Допуск журналістів до приміщень Коледжу відбувається за наявності документа, що засвідчує особу, відповідно до карток акредитації та списків, завірених Головою організаційного комітету з виборів директора Коледжу (Додаток 2).

1.10. Для доступу до приміщень Коледжу представникам засобів масової інформації необхідно пройти попередній контроль у чергового вахтера.

1.11. Представники ЗМІ мають право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати з будь-якої відстані за діями членів виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора, і підрахунку голосів, не заважаючи членам виборчої комісії фізично;

- бути присутнім на засіданнях виборчої комісії, у тому числі при підрахунку голосів та встановленні підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;

- звертатися із заявою чи скаргою до виборчої комісії щодо усунення порушень в разі їх виявлення;

- складати акт про виявлення порушення, що підписується представником ЗМІ та не менше, ніж двома особами, що мають право брати участь у виборах директора, та засвідчувати факт цього порушення із зазначенням їхніх прізвищ, імен, по батькові, місця проживання та адреси і подавати його до виборчої комісії;

- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними при виявленому порушенні процесу підрахунку бюлетенів;

- отримувати копії протоколів про результати голосування.

1.12. Представник ЗМІ не має права:

- безпідставно втручатися в роботу виборчої комісії, чинити дії, що порушують законний хід виборчого процесу або неправомірно заважати членам виборчої комісії здійснювати свої повноваження;

- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу (у тому числі й на його прохання), бюлетень для голосування;

- бути присутнім або вести фото-відеозйомку при заповненні особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

1.13. Виборча комісія може достроково припинити повноваження представників ЗМІ у разі порушення ними цього Положення. Про дострокове припинення повноважень представників ЗМІ приймається мотивоване рішення (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

1.14. У разі порушення представником ЗМІ вимог пункту 1.12 цього Положення виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення вимог пункту 1.12 цього Положення виборча комісія може позбавити його права бути присутнім на своєму засіданні або під час підрахунку бюлетенів (відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії).

1.15. Виборча комісія може прийняти мотивоване рішення про позбавлення права представника ЗМІ бути присутнім на своєму засіданні, під час проведення голосування, підрахунку голосів, якщо він протиправно перешкоджає проведенню вказаних дій. Таке рішення приймається відкритим голосуванням не менше ніж половиною голосів членів виборчої комісії, присутніх на засіданні комісії.

Додаток 1 до Положення про порядок акредитації
представників засобів масової інформації на виборах
на виборах директора Відокремленого структурного
підрозділу «Уманський фаховий коледж технологій та
бізнесу Уманського національного університету
садівництва»

**Зразок картки акредитації представника Засобу масової інформації на виборах
директора Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий
коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету
садівництва»**

**Організаційний комітет з проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий
коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету
садівництва»**

ПОСВІДЧЕННЯ №

від «__» _____ 2021 року

(прізвище, ім'я, по-батькові)

є представником засобу масової інформації на виборах директора
Відокремленого структурного підрозділу Уманський фаховий
коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

«__» 2021 р.
від
(назва ЗМІ)

Дійсне з пред'явленням документа, що засвідчує особу.

Голова Організаційного комітету із проведення виборів директора
Відокремленого структурного підрозділу Уманський фаховий
коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету садівництва»

М.П. Дата видачі _____
_____ (підпис)
2021р.

(ПІБ)

Додаток 2

до Положення про порядок акредитації
представників засобів масової інформації на
виборах директора Відокремленого
структурного підрозділу «Уманський
фаховий коледж технологій та бізнесу
Уманського національного
університету садівництва»

Зразок

**журналу акредитованих представників засобів масової інформації
на виборах директора
Відокремленого структурного підрозділу «Уманський фаховий
коледж технологій та бізнесу Уманського національного університету
садівництва»**

№	Назва ЗМІ	П.І.Б. працівника ЗМІ	Номер посвідчення
1.			
2.			
3.			